

સિનિયર ક્લાર્ક તેમજ હેડ ક્લાર્ક માટેની મુખ્ય પરીક્ષાનું પ્રશ્નપત્રનું માળખું

પ્રથમ પ્રશ્નપત્ર - ૦૧ નો અભ્યાસક્રમ

પ્રશ્નપત્રનું નામ :- ગુજરાતી ભાષા કૌશલ્ય (માધ્યમ ગુજરાતી)

કુલ ગુણ - ૧૦૦

સમય - ૩ કલાક



પરિશિષ્ટ - ૪

મુખ્ય પરીક્ષાનો અભ્યાસક્રમ (ગુપ.એ માટે વર્ણનાત્મક પરીક્ષા)

પ્રશ્નપત્ર ૧	ગુજરાતી (મુખ્ય પરીક્ષા)	(વર્ણનાત્મક)
ગુણ-૧૦૦	માધ્યમ-ગુજરાતી	સમય-૩ કલાક

અનુક્રમાંક	અભ્યાસક્રમની વિગત	ફાળવેલ ગુણ
૧.	નિબંધ : ત્રણ પૈકી કોઈપણ એક (આશરે ૨૫૦ થી ૩૦૦ શબ્દોમાં) (વર્ણનાત્મક/વિશ્લેષણાત્મક/ચિંતનાત્મક/સંપ્રત સમસ્યા પર આધારિત)	૧૫
૨.	વિચાર-વિસ્તાર (બે પૈકી કોઈપણ એક): કાવ્યપંક્તિઓ કે ગદ્યસૂક્તિનો વિચાર-વિસ્તાર (આશરે ૧૦૦ શબ્દોમાં)	૧૦
૩.	સંક્ષેપીકરણ : આપેલા ગદ્યખંડમાંથી આશરે ૧/૩ ભાગમાં તમારા શબ્દોનો સંક્ષેપ.	૧૦
૪.	ગદ્યસમીક્ષા : આપેલા ગદ્યખંડના આધારે પૂછેલા પ્રશ્નોના જવાબ લખો.	૧૦
૫.	પ્રચાર માધ્યમો માટે નિવેદનો તૈયાર કરવા (આશરે ૧૫૦ શબ્દોમાં).	૧૦
૬.	પત્રલેખન (અભિનંદન/શુભેચ્છા/વિનંતી/કરિયાદ વગેરે) (આશરે ૧૦૦ શબ્દોમાં).	૫
૭.	ચર્યાપત્ર (આશરે ૨૦૦ શબ્દોમાં) (વર્તમાનપત્રમાં પ્રજાના પ્રશ્નો/સંપ્રત સમસ્યાઓ/સંક્રિતગત અભિપ્રાય રજૂ કરતું ચર્યાપત્ર).	૧૦
૮.	અહેવાલલેખન (આશરે ૨૦૦ શબ્દોમાં).	૧૦
૯.	ભાષાંતર : અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતીમાં અનુવાદ.	૧૦
૧૦.	ગુજરાતી વ્યાકરણ સૂચવ્યા મુજબ જવાબ લખો (આ પ્રશ્નોમાં આંતરિક વિકલ્પો રહેશે નહિ.): ૧) રૂઢિપ્રયોગોના અર્થ અને તેનો વાક્યપ્રયોગ ૨) કહેવતોનો અર્થ ૩) સમાસનો વિગ્રહ કરી તેની ઓળખ ૪) છંદ ઓળખાવો ૫) અલંકાર ઓળખાવો ૬) શબ્દસમૂહ માટે એક શબ્દ ૭) જોડણી શુદ્ધિ ૮) લેખન શુદ્ધિ/ભાષા શુદ્ધિ ૯) સંપિ - જોડો કે છોડો ૧૦) વાક્ય રચનાના અંગો/વાક્યના પ્રકાર/વાક્ય પરિવર્તન	૧૦
	કુલ	૧૦૦

સિનિયર ક્લાર્ક તેમજ હેડ ક્લાર્ક માટેની મુખ્ય પરીક્ષાનું પ્રશ્નપત્રનું માળખું

પ્રથમ પ્રશ્નપત્ર - ૦૨ નો અભ્યાસક્રમ

પ્રશ્નપત્રનું નામ :- અંગ્રેજી ભાષા કૌશલ્ય (માધ્યમ અંગ્રેજી)

કુલ ગુણ - ૧૦૦

સમય - ૩ કલાક



પ્રશ્નપત્ર ૨	અંગ્રેજી (મુખ્ય પરીક્ષા)	(વર્ણનાત્મક)
ગુણ-૧૦૦	માધ્યમ-અંગ્રેજી	સમય-૩ કલાક

અનુક્રમાંક	પ્રશ્નનો પ્રકાર	ફાળવેલ ગુણ
૧.	નિબંધ : (ઓછામાં ઓછા ૨૫૦ શબ્દો અને વધુમાં વધુ ૩૦૦ શબ્દોમાં) પાંચ વિષયોની યાદીમાંથી કોઈપણ એક વિષય પસંદ કરો: (વર્ણનાત્મક/વિશ્લેષણાત્મક/ચિંતનાત્મક/સંપ્રત સમસ્યા પર આધારિત)	૧૫
૨.	પત્રલેખન (આશરે ૧૫૦ શબ્દોમાં) : કોઈ મુદ્દા પર કોઈ વ્યક્તિનો અભિપ્રાય અભિવ્યક્ત કરતો એક ઔપચારિક પત્ર. મુદ્દા દૈનિક કચેરી બાબતો/ કચેરીમાં ઊભી થયેલી કોઈ સમસ્યા/ ઉપરી અધિકારી દ્વારા શોધાયેલા ઉકેલના સમર્થનમાં અભિપ્રાય/ તાજેતરની ઘટના સંબંધિત મુદ્દા-વગેરે સંબંધિત હોઈ શકે છે.	૧૦
૩.	અહેવાલલેખન (આશરે ૨૦૦ શબ્દોમાં) : કચેરી કામગીરી/ કાર્યક્રમ/ ફીલ્ડ ટ્રિપ (ક્ષેત્રીય મુલાકાત) સરવે પર આધારિત એક અહેવાલ.	૧૦
૪.	૩/૪થ (વિઝ્યુઅલ) માહિતી પર લેખન (આશરે ૧૫૦ શબ્દોમાં) : ગ્રાફ/આકૃતિ/ફ્લો ચાર્ટ/ટેબલ એક કમ્પ્યુટર/સાદી આંકડાકીય માહિતી-વગેરે પર આધારિત એક અહેવાલ.	૧૦
૫.	ઔપચારિક પ્રવચન (નિવેદન) (આશરે ૧૫૦ શબ્દોમાં) : ઔપચારિક કામગીરીમાં વાંચવાનું થતું હોય તેવું પ્રવચન. તે કોઈ ઉદ્ઘાટન પ્રવચન, કોઈ શૈક્ષણિક સેમિનાર/ કોન્ફરન્સ (પરિષદ), કોઈ મહત્વનો ઔપચારિક પ્રસંગ-વગેરે હોઈ શકે.	૫
૬.	સંક્ષેપલેખન : ૩૦૦ શબ્દોના ગદ્યખંડમાંથી આશરે ૧૦૦ શબ્દોમાં સંક્ષેપલેખન.	૧૦*૨=૨૦
૭.	ગદ્યસમીક્ષા : (ગદ્ય) વાંચન માટે આશરે ૨૫૦ શબ્દોનો ગદ્યખંડ આપવામાં આવશે જેની નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં ઉત્તર આપવાના રહેશે.	૧૦
૮.	અંગ્રેજી વ્યાકરણ : ક. કાળ (Tenses) ખ. વોઈસ ગ. નેશન (ડાયરેક્ટ-ઈન્ડાયરેક્ટ) ઘ. વાક્ય પરિવર્તન ચ. આર્ટિકલ અને ડિટર્મિનસન્સનો ઉપયોગ છ. સર્વનામોનો ઉપયોગ જ. શબ્દસમૂહો (ફ્રેઝલ વર્સ)નો ઉપયોગ ઝ. રૂઢિપ્રયોગોનો ઉપયોગ ટ. વહીવટી શબ્દભંડોળ ઠ. સમાનાર્થી/વિરોધી ડ. શબ્દસમૂહ માટે એક શબ્દ ઢ. કોલીસિવ ડિવાઈસીસ/કનેક્ટિવ્સ/લિંક્સ (સંયોજકો) ત. ઉપસર્ગો (અફિક્સીસ) થ. હોમોનિમ્સ/હોમોફોન્સ (સમુચ્ચયો)-જેવા ગૂંચવાળો કરતા હોય તેવા શબ્દો.	૧૦
૯.	ભાષાંતર : (આશરે ૧૫૦ શબ્દોના) ટૂંકા ગદ્યખંડનું ગુજરાતી અથવા અંગ્રેજીમાંથી ભાષાંતર.	૧૦
	કુલ	૧૦૦

સિનિયર ક્લાઈક તેમજ હેડ ક્લાઈક માટેની મુખ્ય પરીક્ષાનું પ્રશ્નપત્રનું માળખું

પ્રથમ પ્રશ્નપત્ર - ૦૩ નો અભ્યાસક્રમ

પ્રશ્નપત્રનું નામ :- સામાન્ય અભ્યાસ (માધ્યમ ગુજરાતી)

કુલ ગુણ - ૧૫૦

સમય - ૩ કલાક



પ્રશ્નપત્ર ૩	સામાન્ય અભ્યાસ (મુખ્ય પરીક્ષા)	(વર્ણનાત્મક)
ગુણ: ૧૫૦	માધ્યમ- ગુજરાતી	સમય-૩ કલાક

(ક) ભારતનો ઇતિહાસ

- સિંધુ ખીણની સભ્યતા: લાઘણિકતાઓ, સ્વયં, સમાજ, સાંસ્કૃતિક ઇતિહાસ, કળા અને ધર્મ, સિંધુ ખીણની સભ્યતા અને ગુજરાતનો વેદિક યુગ- જૈન ધર્મ અને બૌદ્ધ ધર્મ, નંદ વંશ.
- મૌર્ય અને ગુપ્ત સામ્રાજ્ય.
- વિજયનગર વંશ અને દક્ષિણ ભારતના મહત્વના વંશો.
- ગુજરાતના મુખ્ય રાજવંશો- તેમના વહીવટી તંત્ર, કળા, સ્થાપત્ય, સાહિત્ય, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી.
- શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ: તક્ષશિલા, નાલંદા અને વલ્લી.
- ભારતમાં યુરોપિયનોનું આગમન, ભારતમાં બ્રિટિશ સામ્રાજ્યનું સ્થાપન અને વિસ્તરણ સન ૧૭૫૭થી સન ૧૮૫૮, જમીન મહેસૂલ પદ્ધતિ, કાયમી જમાબંધી, રૈયતવારી અને મહાલવારી, શિક્ષણ પદ્ધતિ.
- ભારતનો ૧૮૫૭નો સ્વાતંત્ર્ય સંગ્રામ: ૧૯મી સદીમાં ભારત અને ગુજરાતમાં ધાર્મિક અને સામાજિક સુધારા આંદોલનો, ભારતમાં રાષ્ટ્રવાદના ઉદય માટે જવાબદાર પરિબળો, ભારતીય રાષ્ટ્રીય કોંગ્રેસ.
- રાષ્ટ્રીય ફલક પર મહાત્મા ગાંધીનો ઉદય અને તેમના વિચાર, સિદ્ધાંતો અને જીવન-દર્શનનો ભારતના રાજકીય, સામાજિક, આર્થિક, ધાર્મિક અને સાંસ્કૃતિક જીવન પર પ્રભાવ.
- સ્વતંત્રતા ચળવળ અને સ્વાતંત્ર્યોત્તર એકીકરણમાં સરદાર પટેલની ભૂમિકા.
- ભારત અને વિદેશમાં ભારતીય કોલોનિયલિઝમ, આઝાદ હિંદ ફોજ અને સુભાષચંદ્ર બોસ.
- આઝાદી પછીનું ભારત: દેશમાં રાજ્યોનું પુનર્ગઠન, મહાગુજરાત ચળવળ, મહત્વની ઘટનાઓ.

(ખ) સાંસ્કૃતિક વારસો

- પ્રાચીનથી કાળગ્રસ્ત સમય સુધીની ભારતીય સંસ્કૃતિની મુખ્ય લાઘણિકતાઓ અને તેના કળાસ્વરૂપો, સાહિત્ય, શિલ્પ અને સ્થાપત્ય: ભારતીય સમાજની મુખ્ય લાઘણિકતાઓ.
- ભારતીય સિનેમા અને રંગભૂમિ તથા સમાજ પર તેનો પ્રભાવ.
- ગુજરાતની કળા અને હસ્તકલા.
- ગુજરાતી રંગભૂમિ.
- ગુજરાતની લોક સંસ્કૃતિ અને મૌખિક પરંપરા: તેનું મહત્વ, વિશેષતાઓ અને અસરો.
- ગુજરાતની તટવર્તી સંસ્કૃતિ અને આદિજાતી સંસ્કૃતિ.

(ગ) ભૂગોળ

- ગુજરાત અને ભારતના ભૌતિક લક્ષણો અને સંસાધનોનો અભ્યાસ: મુખ્ય ભૂમિ સ્વરૂપો, આબોહવા, જમીન, ખડકો, નદીઓ, જળાશયો, વનસ્પતિ સૃષ્ટિ, ખનીજો અને જળ સંસાધનો.
- આર્થિક ઇતિહાસ: પ્રાથમિક, ત્રીજો તબક્કો, ચોથો તબક્કો.
- સામાજિક અને વસ્તી વિષયક ભૂગોળ.
- વિકાસ સંબંધિત અને પર્યાવરણલક્ષી મુદ્દાઓ. સાતત્યપૂર્ણ વિકાસ, વૈશ્વિકરણ: તેના સામાજિક અને આર્થિક પ્રભાવો. સ્માર્ટ સિટી અને ઉકેલો. કુદરતી આપત્તિ, કાર્બન ઉત્કર્ષણ, પ્રદૂષણ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન. ક્લાઈમેટ ચેન્જ અને પર્યાવરણલક્ષી અપોગતિની સમસ્યા સામે વૈશ્વિક પ્રતિક્રિયા. મહત્વપૂર્ણ સંઘી અને કરાર.



(૫) વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી

૧. એકીકૃત વિજ્ઞાન, વધુ સારા માનવ જીવન માટે ટેકનોલોજી અને નવીનીકરણ, રોજબરોજના જીવનમાં વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી; વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રમાં ભારતનું યોગદાન, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીના અમલીકરણ અને કેલાવા આડે આવતા પડકારો અને અવરોધો, રાષ્ટ્રનિર્માણમાં વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીની ભૂમિકા અને તક.
૨. ઈન્ફર્મેશન અને કોમ્યુનિકેશન ટેકનોલોજી (આઈસીટી): તેનું મહત્વ, કાપઢા અને પડકારો, ઈન્ફર્મેશન અને ભારત સંબંધિત નીતિઓ, સાર્ઈબરકાર્ઈમ અને સાર્ઈબર સિક્યુરિટી.
૩. ભારતનો સ્પેસ પ્રોગ્રામ-ભૂતકાળ, વર્તમાન અને ભવિષ્ય. ભારતની ઉર્જા નીતિ અને પરમાણુ નીતિ. શૈન્ય સેવાઓમાં ટેકનોલોજીનું મહત્વ, કાપઢા અને પડકારો.
૪. વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રમાં ભારતીયોની સિદ્ધી. વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજીના ક્ષેત્રમાં બૌદ્ધિક મિલકતના અધિકાર સંબંધિત બાબતો.

(૬) મહત્વની પ્રાદેશિક, રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય ઘટનાઓ.

(૭) ભારતીય રાજ્ય વ્યવસ્થા અને સંવિધાન.

૧. ભારતનું સંવિધાન અને તેની મુખ્ય લાક્ષણિકતા.
૨. ભારતની કેન્દ્ર સરકાર અને રાજ્ય સરકારોના કાર્યો અને ફરજો.
૩. સમવાયતંત્રને લગતી બાબતો અને પડકારો-રાજ્યોમાં રાજ્યપાલની ભૂમિકા.
૪. કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારો (સંઘ યાદી, રાજ્ય યાદી અને સમવર્તી યાદી) વચ્ચે સત્તાની વહેંચણી, મુદ્દા અને પડકારો.
૫. મહત્વના સંવેધાનિક સુધારા.
૬. બંધારણીય સંસ્થાઓ અને તેમની ભૂમિકા.
૭. સંસદ અને રાજ્ય વિધાન મંડળ-માળખું, કાર્યો, પ્રસાધન, સત્તા અને ખાસ હકૂમતો અને સંબંધિત બાબતો.
૮. ભારતમાં ન્યાયતંત્ર-માળખું અને કાર્યો, કલેક્ટોને લગતી અગત્યની જોગવાઈઓ અને સંવેધાનિક સુધારાઓ, અદાલતી સમીક્ષા, જાહેર અરજી.

(૭) જાહેર વહીવટ અને શાસન.

૧. જાહેર વહીવટનો અર્થ, પ્રકાર અને તક. ભારતમાં ઉત્કાંતિ, બ્રિટિશ શાસનનો વારસો.
૨. લોકશાહીમાં મુલકી સેવાની ભૂમિકા.
૩. સરકારી નીતિઓ અને મધ્યસ્થી, જુદાજુદા ક્ષેત્રોના વિકાસને સંબંધિત અમલીકરણના મુદ્દા અને સમસ્યાઓ.
૪. વિકાસ પ્રક્રિયા-નાગરીક સમાજની ભૂમિકા, બિન-સરકારી સંગઠનો અને અન્ય હિતધારકો, સ્ટેચ્યુટરી (કાનૂની), નિયમનકારી અને જુદાજુદા અર્થ-અદાલતી મંડળો.
૫. સાદું શાસન અને ઈન્ફર્મેશન-શાસનમાં પારદર્શિતા, ઉત્તરદાયિત્વ અને સંવેદનશીલતા, અધિકાર-પત્ર, માહિતીનો અધિકાર, જાહેર સેવા અધિનિયમ અને આ સરવે, સામાજિક સંશોધનના સૂચિતાર્થો તથા તેનું મહત્વ.
૬. અધિકારને લગતી બાબતો (માનવ અધિકાર, મહિલા અધિકાર, અનુસૂચિત જાતિ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓના અધિકારો, બાળકોના અધિકારો) વગેરે.
૭. અગત્યની આંતરરાષ્ટ્રીય સંસ્થાઓ, એજન્સીઓ, જુદાજુદા સંગઠનો અને તેના માળખાં.

(૮) જાહેર સેવામાં શિસ્ત.

૧. નીતિશાસ્ત્ર અને માનવ સંવાદ: સાર, નિર્ધારકો અને સૂચિતાર્થ/ માનવ વ્યવહારો પર અસરો, પરિણામો: નીતિશાસ્ત્રના પરિમાણો, વ્યક્તિગત અને જાહેર સંબંધોમાં નીતિશાસ્ત્ર, જાહેર સેવાઓમાં નીતિશાસ્ત્ર, સત્યનિષ્ઠા અને ઉત્તરદાયિત્વ- માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, જાહેર સેવાઓ અધિનિયમ અને તેના સૂચિતાર્થ.
૨. વક્ષણ, મૂળ તત્વો, કાર્યો: વિચારો અને વ્યવહાર પર તેની અસરો/ વ્યવહાર અને સંબંધો, ચારિત્ર્ય અને રાજનૈતિક વલણો; સામાજિક પ્રભાવ અને સમજાવટ/ઉત્તેજનની ભૂમિકા.



૩. ભાવનાત્મક મુદ્દિમતા: વિભાવના વહીવટ અને શાસનમાં તેની ઉપયોગિતા અને અમલ.
૪. માનવ મૂલ્યો નાગરીકોને મૂલ્યોનું શિક્ષણ આપવામાં પરિવાર, સમાજ અને શૈક્ષણિક મુદ્દાઓની ભૂમિકા.
૫. નીતિશાસ્ત્ર સંબંધિત ભાવતો અને પડકારો- બાધાચાર વિરોધી તંત્ર, લોકપાલ, લોકાયુક્ત.
૬. ઉપરોક્ત ક્રમાંકો (૧-૫)ને લગતી ભાવતોનો કેસ સ્ટડી.

ભારતીય અર્થતંત્ર અને આયોજન

૧. ભારતીય અર્થતંત્ર: ભારતમાં આયોજન કામગીરીનો ઉદભવ અને વિકાસ. કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારોની આર્થિક કામગીરી. કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારનો આર્થિક ક્રેખાવ, ગતિશીલતા, પડકારો, નવી પહેલો, સુધારા વગેરે. અગત્યની ઘટનાઓ, પ્રગતિ અને સામાજિક ક્ષેત્રની પહેલ. નીતિ આયોગ, હેતુઓ, રચના અને કાર્યો. સામાજિક ઓડિટ, કૃષિ, ઉદ્યોગ, ઈ-કાસ્ટ્રક્ચર ક્ષેત્ર અને સેવા ક્ષેત્ર.
૨. કાર્જનાસ્ અને બેન્કિંગ માટે નિયમનકારી માળખું: વિભાવના, માળખું અને ભૂમિકા. નાણાકીય નીતિ અને રાજકોષીય નીતિ.
૩. ભારતીય જાહેર નાણા વ્યવસ્થા: ભારતીય વેરા પદ્ધતિ, જાહેર ખર્ચ, જાહેર ડેવું. ભારતીય અર્થતંત્રમાં ખાદ્ય અને સહાય. કેન્દ્ર અને રાજ્યના રાજકોષીય સંબંધો. અર્થતંત્રના જુદા-જુદા સૂચકાંકો, જાહેર વહીવટમાં સંકળાયેલી ભારતની મહત્વપૂર્ણ સંસ્થાઓ.
૪. ગ્રામ્ય વિકાસ અને ગ્રામ્ય અર્થતંત્ર: પડકારો અને નીતિઓ. ભારતમાં રોજગાર નીતિ/યોજનાઓ.
૫. ખાદ્ય ક્ષેત્ર: વિદેશી વ્યાપારના વલણો, માળખું અને દિશા. ખાદ્ય ક્ષેત્રમાં સુધારા. વિદેશી સંસ્થાગત રોકાણકારો (એફઆઈઆઈ) અને વિદેશી સીધું રોકાણ (એફડીઆઈ).
૬. ગુજરાતનું અર્થતંત્ર: એક અવલોકન; ભારત અને અન્ય રાજ્યોની સરખામણીએ ગુજરાતના અર્થતંત્ર, આર્થિક અને સામાજિક માળખાની વિકાસ નીતિ; ગુજરાતમાં સહકારી ચળવળ અને જીવનના સામાજિક-આર્થિક પાસાં પર તેનો પ્રભાવ.
૭. માળખું: ઉર્જા બંદરો, માર્ગ, એરપોર્ટ, રેલવે, ટેલીકોમ્યુનિકેશન, સામાજિક પ્રભાવ મૂલ્યાંકન.